

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 07.12.2021 № 336

(реквизиты нормативного правового акта Администрации города Сарова, департамента
Администрации города Сарова)

Директор

(должность)

(подпись)

Н.В. Володько

(расшифровка подписи)

" 07 " декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция
юных натуралистов» города Сарова

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Образование дополнительное детей и взрослых

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	07.12.2021
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	223P8721
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

42.Г42.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	Категория потребителей (наименование показателя) ⁵	Виды образовательных программ (наименование показателя) ⁵	Направленность образовательной программы (наименование показателя) ⁵	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.Б Б52АЕ28000	Не указано	Не указано	естественнонаучной	Очная		Удельный вес численности педагогических работников с высшим образованием.	процент	744	90	90	90		
						Удельный вес аттестованных педагогических работников.	процент	744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
	Категория потребителей (наименование показателя) ⁵	Виды образовательных программ (наименование показателя) ⁵	Направленность образовательной программы (наименование показателя) ⁵	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵		единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52AE28000	Не указано	Не указано	естественнонаучной	Очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	539	117 093	116 867	116 701				10	11 709

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ;
- Закон Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации г. Сарова от 10.11.2015 № 3728 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сарова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- ПРИКАЗ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»;
- Постановление Администрации г. Сарова от 21.11.2014 № 4759 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории города Сарова» (в редакции от 29.04.2019 № 1434, с изменениями от 22.03.2021 № 691).

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения • Размещение информации на информационных стендах учреждения 	<ul style="list-style-type: none"> • Дата создания образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, об учредителе; • Режим работы; • График работы ; • Контактные телефоны и адреса электронной почты; • Структура и органы управления образовательной организацией; • Устав образовательной организации; • Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением; • Копия свидетельства о государственной аккредитации; • План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; • Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; правила внутреннего распорядка учащихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; • Отчет о результатах самообследования; • Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; • Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; • Реализуемые уровни образования, формы обучения, нормативные сроки обучения, срок действия государственной аккредитации образовательной программы, описание образовательной программы с приложением ее копии, методические и иные документы образовательной организации для обеспечения образовательного процесса, реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин; • Численность учащихся по реализуемым образовательным программам; • Языки обучения; • Учебный план; • Аннотации к рабочим программам по дисциплинам с приложением копий; • Реализуемые федеральные государственные образовательные стандарты; • Информация о руководителе, его заместителях (ФИО, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты) и педагогическом составе образовательной организации (ФИО, уровень образования, квалификация и опыт работы, преподаваемая дисциплина, ученая степень и ученое звание(при наличии), данные о повышении квалификации и (или) переподготовке , общий стаж работы, стаж работы по специальности); • Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; • Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся); • Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации; 	<p>В течение 10 дней со дня наступивших изменений</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0094

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
854110.P.52.1.0 0940001003	-	-	-	-	-	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников мероприятий	Процент	744	100	100	100	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
---	---	--------------------------	-----------------------------------	---	--

Уникальный номер реестровой записи ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
854110.Р.52.1.00940001003	-	-	-	-	-	Количество мероприятий	Единица	642		5	5	5				-	-

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из соответствующего перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация города Сарова (Департамент Администрации города Сарова), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Прием учреждения к началу учебного года	Ежегодно (август)	Департамент образования Администрации г. Саров
2. Выход в учреждение в случае поступления обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся	По мере поступления	Департамент образования Администрации г. Саров

3. Отчет о выполнении муниципального задания	промежуточные - в срок до 03 октября текущего года; предварительные - в срок до 1 декабря текущего года; итоговые – ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным	Департамент образования Администрации г. Саров
4. Сдача формы ОО-1 федерального статистического наблюдения	1 раз в год (сентябрь)	Департамент образования Администрации г. Саров
5. Сдача формы 1-ОЛ федерального статистического наблюдения	1 раз в год (сентябрь)	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

три раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 1 декабря текущего года

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчеты представляются по форме согласно приложению № 2 к Положению «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Саров и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденному Постановлением Администрации г. Сарова от 10.11.2015 № 3728, в соответствии с приказом Департамента образования от 15.12.2015 № 320 «Об утверждении Положения о порядке контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными Департаменту образования Администрации г. Саров муниципальными учреждениями»

5. Иные показатели, связанные с выполнением
муниципального задания¹⁰

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости Администрацией города Сарова и департаментом Администрации города Сарова в отношении подведомственных муниципальных учреждений, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии Администрацией города Сарова и департаментом Администрации города Сарова в отношении подведомственных муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).