

АКТ ПРОВЕРКИ № 3

Администрация города Сарова

(наименование органа ведомственного контроля)

г.Саров

(место составления акта)

«18» ноября 2019 года
(дата составления акта)

11 час. 00 мин.
(время составления акта)

Вид проводимой проверки Плановая документарная
(плановая либо внеплановая, документарная либо выездная)

Регламент ведомственного контроля Регламент ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 31.10.2016 № 3366 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации г. Сарова от 25.11.2016 № 3693, от 23.12.2016 № 4082)
(реквизиты постановления органа ведомственного контроля, утвердившего регламент)

Дата и номер распоряжения Администрации города Сарова
от 09.10.2019 № 287-П «О проведении ведомственной проверки»

Фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Коржавина Светлана Алексеевна	Консультант департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова
2	Погодина Ирина Федоровна	Главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы
3	Шкробот Владимир Леонидович	Главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы

Наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» города Сарова, директор Китина Татьяна Петровна.

Дата, продолжительность и место проведения проверки
с 11.11.2019 по 15.11.2019 (пять рабочих дней)

Администрация города Сарова

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты:

№ n/ n	Выявленные нарушения трудового законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)
1.	<p>В нарушение Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», и Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в трудовых книжках нет сокращенного названия учреждения у Бакинской С.В. (запись № 31 от 24.04.2015), Логиновой М.Н. (запись № 11 от 24.04.2015), Габдулиной Г.А. (запись № 24 от 24.04.2015), Китиной Л.В. (запись № 16 от 24.04.2015), Тапилиной В.Л. (запись № 20 от 24.04.2015), Ивакиной Ю.А. (запись № 19 от 24.04.2015), Денисовой С.А. (запись № 6 от 24.04.2015); - в трудовой книжке (вкладыш) Битковой В.А. на титульном листе отсутствует запись о профессии, специальности, нет подписи владельца книжки; - в трудовой книжке Левашовой Е.В. нет записи о профессии, специальности, нет подписи владельца трудовой книжки, нет сокращенного названия учреждения (запись № 15 от 24.04.2015); - в трудовой книжке (вкладыш) Авдошина В.А. на титульном листе отсутствует запись о профессии, специальности, нет подписи владельца книжки; - в трудовой книжке (вкладыш) Шараповой Э.Э. на титульном листе нет подписи владельца книжки, нет сокращенного названия учреждения (запись № 21 от 24.04.2015); - в трудовой книжке Стародубцевой Е.В. на титульном листе отсутствует запись о профессии, специальности; - в трудовой книжке Сизминой Л.М. на титульном листе отсутствует запись о профессии, специальности, нет сокращенного названия учреждения (запись № 18 от 24.04.2015); - в трудовой книжке (вкладыш) Макеевой М.А. на титульном листе нет подписи владельца книжки, нет сокращенного названия учреждения (запись № 21 от 24.04.2015). 	<p>Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», и Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69.</p>
2.	<p>В «Книге учета трудовых книжек и вкладышей к ним листы журнала не все пронумерованы, не прошнурованы, не заверены подписью руководителя и не скреплены печатью организации.</p>	<p>Пункты 40-41 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими</p>

№ п/ п	Выявленные нарушения трудового законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)
		работодателей» (далее также Правила), утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225.
3.	В МБУДО «Станция юных натуралистов» в целях организации работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них нет приказа о назначении ответственного должностного лица за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.	Пункт 45 Правил, согласно которому ответственность за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек несет специально уполномоченное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) работодателя.
4.	В нарушение требований по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты в личных карточках формы Т-2: - в личных карточках нет даты регистрации по месту жительства у Китиной Т.П., Габдулиной Г.А., Кузязевой Л.А.; - во всех личных карточках не заполнены графы «Наименование образовательного учреждения», «Квалификация по документу об образовании».	Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
5.	Выплаты заработной платы ниже МРОТ, установленного законодательством.	Ст.133 Трудового кодекса РФ.
6.	Несоответствие положения об оплате труда учреждения требованиям НПА Администрации города Сарова.	Постановление Администрации города Сарова от 24.10.2008 № 3052 «Об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Сарова».
7.	Невыполнение законодательства РФ, нормативно-правовых актов учреждения, Администрации города Сарова в части установления: - выплаты компенсационного характера в размере 20% (за работу в образовательных организациях, расположенных в ЗАТО, обслуживающих работников предприятий Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"); - доплаты за работу в ночные часы; - выплата за выслугу лет; - выплата за интенсивность и высокие результаты работы.	ст. 154 ТК РФ, постановление Администрации города Сарова от 24.10.2008 № 3052, положения об оплате труда работников МБУ ДО «СЮН».
8.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками учреждения не соответствует ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система	Пункт 2.1.2. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций,

№ п/ п	Выявленные нарушения трудового законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)
	стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003г. № 1/29.
9.	Форма журнала для регистрации проведения вводного инструктажа с работниками учреждения не соответствует ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Пункт 2.1.3. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003г. № 1/29.

Сведения о лицах, допустивших нарушения трудового законодательства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Срок устранения замечаний: 30 календарных дней со дня ознакомления с актом проверки.

Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки:

Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку

 / С.А. Коржавина /
 / И.Ф.Погодина /
 / В.Л. Шкробот /

Прилагаемые документы:

1. Заключение по результатам проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по направлению «Кадры и работа с персоналом» в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» города Сарова за период с 01.01.2018 по 10.11.2019 на 5 (пяти) листах.

2. Заключение по проверке при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудовой


права по направлению «Оплата и нормирование труда» в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» города Сарова за период с 01.01.2018 по 10.11.2019 на 7 (семи) листах.

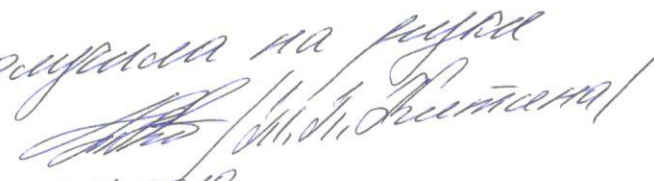
3. Заключение по проверке соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по направлению «Охрана труда» в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» города Сарова за период с 01.01.2016 по 10.11.2019 на 5 (пяти) листах.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Китина Наталья Петровна, руководитель МБДОУ «Станция юных натуралистов»
 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, факт ознакомления с актом проверки либо отказ в ознакомлении с актом проверки)

«19» ноября 2019 г.


(подпись)

Данная копия акта получена на руки

 19.11.2019

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов» города Сарова
(МБУ ДО «Станция юных натуралистов»)**

Гагарина ул., д.6А, Саров, Нижегородская область, 607188
Тел./факс (83130) 9-52-11; E-mail: info@sun.edusarov.ru
ОКПО 49779420 ОГРН 1025202201529; ИНН/КПП 5254022960/525401001

28.11.2019 № 114.01-14/208

на № _____ от _____

Г

Об устранении нарушений
трудового законодательства,
выявленных в ходе проверки

Отдел муниципальной
службы и кадровой работы
Администрации г.Саров
Сорчиновой Л.А.

Администрация МБУ ДО «Станция юных натуралистов» направляет информацию об устранении нарушений трудового законодательства выявленных в ходе плановой документарной проверки «Регламет ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный Постановлением Администрации города Сарова от 31.10.2016 № 3366 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации г.сарова от 25.11.2016 № 3693, от 23.12.2016 № 4082)». Акт проверки № 3 от 18 ноября 2019 года.

1. По пункту 1 Акта проверки нарушения устранены:

- в трудовых книжках прописали сокращенное название учреждения у Бакинской С.В. (запись №31 от 24.04.2015), Логиновой М.Н. (запись № 11 от 24.04.2015), Габдулиной Г.А. (запись № 24 от 24.04.2015), Китиной Л.В. (запись № 16 от 24.04.2015), Тапилиной В.Л. (запись № 20 от 24.04.2015), Ивакиной Ю.А. (запись № 19 от 24.04.2015), Денисовой С.А. (запись № 18 от 24.04.2015);
- в трудовой книжке (вкладыш) Битковой В.А. на титульном листе прописали запись о профессии, специальности, владельцем (Битковой В.А.) поставлена личная подпись в трудовой книжке;
- в трудовой книжке Левашовой Е.В. на титульном листе прописали запись о профессии, специальности, владельцем (Левашовой Е.В.) поставлена подпись владельца трудовой книжки, прописали сокращенное название учреждения (запись № 15 от 24.04.2015).
- в трудовой книжке (вкладыш) Авдошина В.А. на титульном листе прописали запись о профессии, специальности, владельцем (Авдошиным В.А.) поставлена подпись владельца трудовой книжки;

- в трудовой книжке (вкладыш) Шараповой Э.Э. на титульном листе поставлена подпись владельца (Шараповой Э.Э.) трудовой книжки, прописали сокращенное название учреждения (запись № 21 от 24.04.2015);

- в трудовой книжке Стародубцевой Е.В. на титульном листе прописали запись о профессии, специальности;

- в трудовой книжке Сизминой Л.М. на титульном листе прописали запись о профессии, специальности; прописали сокращенное название учреждения (запись № 18 от 24.04.2015);

- в трудовой книжке (вкладыш) Макеевой М.А. на титульном листе поставлена подпись владельца (Макеевой М.А.) в трудовой книжки, прописали сокращенное название учреждения (запись № 21 от 24.04.2015).

2. По пункту 2 Акта проверки нарушения устранены:

- книгу учета трудовых книжек и вкладышей к ним пронумеровали, прошнуровали, заверили подписью директора, скрепили печатью учреждения.

3. По пункту 3 Акта проверки нарушения устранены:

- в учреждении издан приказ от 21.11.2019 № 64лс о назначении ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

4. По пункту 4 Акта проверки нарушения устранены:

- в личных карточках формы Т-2 проставили дата регистрации по месту жительства у Китиной Т.П., Габдулиной Г.А., Кузязевой Л.А.

- в личных карточках формы Т-2 сотрудников учреждения заполнили графы «Наименование образовательного учреждения», «Квалификация по документу об образовании».

5. По пункту 5 Акта проверки нарушения устранены:

- внесены изменения в Положение об оплате труда приказом от 26.11.2019 №126п (копия приказа прилагается);

- задолженность по выплате заработной платы ниже МРОТ произведена в полном объеме Авдошину В.А., сторожу; Капкову В.И., сторожу на основании приказа от 20.11.2019 № 63лс;

- задолженность по выплате перечислена Авдошину В.А., Капкову В.И. на зарплатную карту МИР ПАО «Саровбизнесбанк» (копия списка на зачисление на счета «зарплатных» карт №42 от 28.11.2019 прилагается).

6. По пункту 6 Акта проверки нарушения устранены:

- Положение об оплате труда учреждения преведено в соответствие с требованиями НПА Администрации города Сарова (приказ от 26.11.2019 № 126п).

7. По пункту 7 Акта проверки нарушения устранены:

- Положение об оплате труда учреждения преведено в соответствие с требованиями НПА Администрации города Сарова (приказ от 26.11.2019 № 126п).

8. По пункту 8 Акта проверки нарушения устранены:

- программа проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками учреждения приведена в соответствие с ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (программа утверждена приказом от 26.11.2019 №125п).

9. По пункту 9 Акта проверки нарушения устранены:

- форма журнала для регистрации проведения инструктажа с работниками учреждения приведена в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Директор



Т.П.Китина

*Один экземпляр получен на руки
28.11.2019*

Н.В. Царёва

Царёва Наталия Васильевна, секретарь
(83130) 95210, info@sun.edusarov.ru