Приложение N 01
к Коллективному договору
от "09" сентября 2019 г. N 02

Дополнительное соглашение
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Станция юных натуралистов" города Сарова

Работодатель в лице директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Станция юных натуралистов" города Сарова Макеевой Марины Алексеевна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники, в лице председателя общего собрания работников Логиновой Марины Николаевны который действует на основании решения общего собрания работников коллектива (Протокол общего собрания от 09.09.2022г), с другой стороны в соответствии с ч.2 ст.43, ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации :

В связи с истечением 09.09.2022 года срока действия коллективного договора от 09.09.2019 г. №02 Стороны согласились продлить на срок до 09.09.2025 года.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2022-2025 годы.

Представитель работодателя:
_____/Макеева М.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
09.09.2022

Представитель работников:
_____/ Логинова М.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
09.09.2022

Управление по труду и занятости населения Нижегородской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Дата «16» 12 2022 г. № 1231/22-ДС
Наличие/отсутствие замечаний
Руководитель управления
должность
А.М. Сарычева
(ФИО)

Саров 11.50 11.50/1
29.11.22

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Станция юных натуралистов" города Сарова

Изменения и дополнения в Коллективный договор
администрации и трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Станция юных натуралистов" города Сарова

Приняты
на Общем собрании работников
от 10 сентября 2022г., протокол №02

Директор
МБУ ДО
"Станция юных натуралистов"
Макеева М.А._____

Представитель коллектива
МБУ ДО "Станция юных натуралистов"
Председатель Общего собрания
Логинова М.Н._____

Управление по труду и занятости населения
Нижегородской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Дата «23» 12 2022 г. № 1262/22-ДС
с рекомендациями
наличие/отсутствие замечаний
Руководитель управления
должность
(подпись) А.М. Садулина
(ФИО)

1. внести в раздел 4 «Трудовые отношения» в п.4.1.7 второй абзац дополнения следующего содержания:

«п.4.1.7 второй абзац -руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим в том числе раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования или профессиональными стандартами, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от о8.09.2015 № 613н»;

2. внести в раздел 5 «Оплата труда» п.5.1.10 дополнения следующего содержания:

« п.5.1.10 Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам:

5.1.10.1Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

5.1.10.2 Базой для расчета должностного оклада конкретному работнику является минимальный оклад по ПКГ, соответствующий занимаемой должности или профессии согласно ПКГ . К минимальному окладу по ПКГ применяется повышающие коэффициенты, формирующие должностной оклад, а также коэффициенты, формирующие персональные повышающие надбавки к должностному окладу.

5.1.10.3Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.10.4Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от полученной специальности. Требования к уровню образования при установлении размера оплаты труда работников определены в тарифно-квалификационных справочниках по должностям и профессиям работников учреждений образования Российской Федерации.

5.1.10.5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, с учетом перечня повышающих коэффициентов за уровень профессионального образования.

5.1.10.6.Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, справки об окончании 3 полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института не дает права на установление повышающего коэффициента за уровень профессионального образования.

5.1.10.7.Основным документом для определения стажа работы являются трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

5.1.10.8. Изменение размеров должностных окладов работников производится в следующие сроки:

- при изменении величины минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ в соответствии с постановлением администрации города Сарова - с даты введения новых минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения высшей аттестационной комиссией уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

- при изменении коэффициентов увеличения должностных окладов по Указам Президента Российской Федерации, принятом Правительством Нижегородской области – с даты введения коэффициентов увеличения должностных окладов.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном, оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.1.10.9.Директор Учреждения проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности)педагогов дополнительного образования, преподавателей, других работников, устанавливает им должностные оклады, ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников Учреждения несет директор Учреждения».

3. внести в раздел 5 "Оплата труда"п.5.2. следующего содержания:
«п.5.2 Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в Учреждении»:

5.2.1.Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего

времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа , воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных , творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.2.2.Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

5.2.3.Продолжительность рабочего времени других работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.2.4.За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном пунктом 2.13.1-2.13.4 Положения об оплате труда работников Учреждения.

5.2.5.Учет учебной работы педагогов дополнительного образования устанавливается в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между занятиями, в том числе "динамического часа" для учащихся 1 класса.

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи ОТ 28 сентября 2020 года N 28), утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными профессиональными планами педагогического работника.

5.2.6.О предстоящем изменении условий трудового договора, в том числе продолжительности рабочего времени, объема педагогической (преподавательской) работы, условий оплаты труда, структуры заработной

платы, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работники должны быть поставлены в известность в письменной форме не позднее, чем за два месяца, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. внести в раздел 5 «Оплата труда» п.5.3 следующего содержания: «п.5.3.Оплата труда других работников Учреждения, не предусмотренных Положением об оплате труда работников Учреждения, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным администрацией города Сарова для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей».

5. внести в раздел 5 «Оплата труда» п.5.5 следующего содержания: «п.5.5. Установить размер заработной платы работников Учреждения за первую половину месяца пропорционально отработанному времени. Выплату заработной платы за первую половину месяца производить не позднее 15 числа, за вторую половину – не позднее 30 числа текущего месяца».

6. внести в раздел 5 «Оплата труда» п.5.6 следующего содержания: «п.5.6. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявления работника. Заработная плата выплачивается 15 числа, за вторую половину – 30 числа текущего месяца».

7. внести в разделе 6 «Рабочее время и время отдыха» п.6.1.2 дополнения следующего содержания:

«п.6.1.2 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка:

-для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- для административно-хозяйственных работников – в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 8.30 до 17.30, в пятницу – с 8.30 до 16.30. Перерыв на обед с 13.30 до 14.18;

- продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. внести в разделе 6 «Рабочее время и время отдыха» п.6.1.5 дополнения следующего содержания:

«п.6.1.5 ненормированный рабочий день в соответствии с должностными обязанностями только у директора Учреждения. Директору с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 5 календарных дней.

9. внести в разделе 6 «Рабочее время и время отдыха» п.6.1.6

дополнения следующего содержания:
«п.6.1.6. При проведении специальной оценки условий труда в Учреждении, в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (в ред. Федеральных законов от 23.06.2014 N 160-ФЗ, от 13.07.2015 N 216-ФЗ, от 01.05.2016 N 136-ФЗ, от 19.07.2018 N 208-ФЗ, от 27.12.2018 N 553-ФЗ, от 27.12.2019 N 451-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 503-ФЗ), Федерального закона от 28 декабря 2013№ 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», в Учреждении условий труда, при которых они отнесены к вредным и (или) опасным не установлено».

10. внести в разделе 8 «Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров» в п.8.6 в шестой абзац дополнения следующего содержания:
«п.8.6.шестой абзац - предупреждению работников о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца и предоставлении времени работнику для поиска работы в течение рабочего дня; массовым увольнением в Учреждении считать (в процентном отношении к среднесписочной численности работающих):
2 человека и более (10%)- в течение трёх месяцев;
3 человека и более(15%)- в течение шести месяцев;
4 человека и более (20%)- в течение года.

11. внести в разделе 9 «Социальные гарантии, льготы, компенсации» в п.9.1. дополнения следующего содержания:
«п.9.1.1. Выплачивать работникам при выходе на пенсию единовременное материальное вознаграждение в размере должностного оклада» (по личному письменному заявлению сотрудника).
«п.9.1.2. Устанавливать премии для творчески работающих педагогических работников, для работников за успехи в реализации задач модернизации образования в Учреждении в размере 2 тысяч рублей (по факту подтверждения)».
«п.9.1.3. Выплачивать единовременное материальное вознаграждение при предоставлении работникам очередного отпуска (по личному письменному заявлению сотрудника), в честь Международного дня учителя в размере 1 тысячи рублей».
«п.9.1.4.Оказывать материальную помощь работникам, ставшим безработными, и их семьям, работникам, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий, ветеранам единовременное материальное пособие в размере 5 тысяч рублей (по личному письменному заявлению сотрудника)».
«п.9.1.5. Оказывать помощь, в том числе материальную, лицам в случаях проведения платных операций, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов (единовременное материальное пособие по факту предоставления

чеков на оплату операции или приобретения дорогостоящего лекарства и личному письменному заявлению сотрудника)».

«п.9.1.6. Оказывать помощь, в том числе материальную, при направлении детей работников многодетных семей в санаторно-оздоровительные и загородные детские оздоровительные лагеря(по личному письменному заявлению сотрудника)».

12. внести в разделе 8 «Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров» в п.8.6 седьмой абзац изменения следующего содержания:

«п.8.6.седьмой абзац- граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего права на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно».

13. внести в разделе 7«Условия и охрана труда» в п.7.2. дополнения следующего содержания:

«п.7.2.5. Обеспечивает разработку нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования пожарной безопасности в Учреждении, правил и типовых инструкций по пожарной безопасности согласно Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности"» и Постановления Российской федерации " Правила противопожарного режима в Российской Федерации" от 16.09.2020г. №1479.

«п.7.2.6.Обеспечивает исправную работу пожарной сигнализации Учреждения через ПАК «Стрелец-мониторинг», обеспечивающей передачу извещений о пожаре на пульт ФГКУ «Специальное управление ФПС №4 МЧС России»; обеспечивает исправную работу системы оповещения людей при пожаре в Учреждении через установку «Иволга».

«п.7.2.7. Обеспечивает приобретение средств пожаротушения, обработку чердачных помещений средствами защиты от пожара».

14. внести в разделе 7«Условия и охрана труда» в п.7.3. дополнения следующего содержания:

«п.7.3.8 Обеспечивает (не менее 3х раз в год) совместно с инспекторами ФГКУ «Специальное управление ФПС №4 МЧС России» проведение тренировки эвакуации и действий сотрудников Учреждения на случай возникновения пожара».

15. внести в разделе 7«Условия и охрана труда» в п.7.5. дополнения следующего содержания:

«п.7.5.2. Обеспечивают организацию и проведение профилактических бесед, круглых столов с привлечением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры, врачей по противодействию распространения наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИД среди сотрудников Учреждения».

МБУ ДО «Станция юных натуралистов»
Пронумеровано, прошнуровано, скреплено подписью и печатью
7 (семь) листов
Изменения и дополнения в Коллективный договор
администрации и трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Станция юных натуралистов» города Сарова

Директор М.А. Макеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ" ГОРОДА САРОВА, Макеева Марина Алексеевна, директор
21.02.2023 12:55 (MSK), Сертификат 4895360DECA488A26C65997C3A8906B7