

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда работников
МБУ ДО «Станция юных натуралистов»

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУ ДО «СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ» (в новой редакции).

**Утверждено
приказом МБУ ДО «Станция юных натуралистов»
от 24 января 2020г. № 07 п**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения (далее - Положение), разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности всех работников МБУ ДО «Станция юных натуралистов» в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
- 1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников в улучшении результатов работы МБУ ДО «Станция юных натуралистов».
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования работников МБУ ДО «Станция юных натуралистов» и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих на момент принятия образовательным учреждением в установленном настоящим Положением порядке решения о премировании по основному месту работы и (или) по совместительству.
- 1.4. Положение о стимулировании труда работников МБУ ДО «Станция юных натуралистов» принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом школы, с учётом мнения представительного органа работников и органа самоуправления МБУ ДО «Станция юных натуралистов».
- 1.5. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность образовательного учреждения и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и других факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер премирования.
- 1.6. Премирование работников производится на основании приказа руководителя МБУ ДО «Станция юных натуралистов». Решение о премировании работников и размерах премирования во всех случаях принимается руководителем МБУ ДО «Станция юных натуралистов» в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Премирование руководителя образовательного учреждения производится на основании приказа Департамента образования Администрации г. Саров.

1.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБУ ДО «Станция юных натуралистов», а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МБУ ДО «Станция юных натуралистов» на вышеуказанные цели.

1.9. Директор МБУ ДО «Станция юных натуралистов» вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы, предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата образовательного учреждения.

1.10. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в денежном выражении, так и в процентном выражении к должностному окладу (ставки заработной платы).

1.11. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер (1 раз в месяц).

1.12. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат.

1.13. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО «Станция юных натуралистов»

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки с высоким качеством;
- выплаты по итогам конкретной работы;
- выплаты за выслугу лет:
при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - коэффициент до 0,05;
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - коэффициент до 0,1;
при выслуге более 10 лет - коэффициент до 0,15

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера за качество выполненных работ предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «Станция юных натуралистов».

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно согласно перечня показателей для работников МБУ ДО "Станция юных натуралистов".

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высоким качеством при наличии финансирования выплачиваются в процентном отношении к ставке заработной платы работника:

- заместитель директора – 40%;
- главный бухгалтер – 40%;
- завхоз 137,9%;
- секретарь – 166,5%;
- лаборант – 152,5%;
- сторож – 159,0 %;
- дворник – 178,5 %;
- уборщик производственных помещений - 178,5 %.

2.1.4. Выплаты стимулирующего характера по итогам конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия учреждения; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

2.2. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО «Станция юных натуралистов» по видам и формам материального стимулирования работников производится администрацией МБУ ДО «Станция юных натуралистов» в соответствии с положением об оплате труда, утверждённым в учреждении, 1 раз в месяц.

2.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника МБУ ДО «Станция юных натуралистов» устанавливаются приказом директора учреждения на период, предусмотренный положением об оплате труда в учреждении. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников МБУ ДО «Станция юных натуралистов» за качество труда, не связанные с результативностью деятельности, не допускается.

2.5. Средства стимулирующей части ФОТа материального стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы распределяются комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда согласно перечня показателей для работников МБУ ДО "Станция юных натуралистов" ежемесячно.

Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагога, заведующего отделом, методиста, педагога-организатора сдается заместителю директора, контролируются заместителем директора.

Проверенные отчеты сдаются председателю комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда до 20 числа текущего месяца.

Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы лаборанта, уборщика производственных помещений, дворника, сторожа сдаются завхозу, контролируются завхозом. Завхоз сдаёт проверенные отчёты председателю комиссии до 20 числа текущего месяца.

Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы завхоза, секретаря, контрактного управляющего сдаются директору до 20 числа текущего месяца, контролируются директором. Проверенные отчёты сдаются председателю комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда до 20 числа текущего месяца.

Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда МБУ ДО «Станция юных натуралистов» совместно рассчитывает стоимость одного балла и размер премиальных выплат каждому работнику. Окончательные расчёты утверждаются приказом директора.

г) Премия за интенсивность и высокие результаты работы, разовые премии выплачиваются при условии:

- 1) исполнения работником требований нормативных, законодательных и директивных актов, а также распоряжений, приказов директора;
- 2) отсутствия нарушений работником трудовой и финансовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка;
- 3) своевременного и качественного представления бухгалтерской и статистической отчётности;
- 4) отсутствия обоснованных жалоб на действия и (или) бездействие работника.

д) Работник, виновный в нарушении трудовой и исполнительской дисциплины, грубом нарушении требований ТБ и ПБ, охраны труда и технике безопасности, других производственных упущений, может быть лишен премиальной суммы за показатели качества и эффективности деятельности полностью или частично за тот период, в котором было совершено нарушение или упущение в работе. А в случае ранее наложенного дисциплинарного взыскания, меры поощрения могут быть применены только после снятия взыскания.

е) Премии за интенсивность и высокие результаты работы не выплачиваются:

- работнику, уволившемуся по собственному желанию;
- работнику проработавшему неполный квартал;
- работнику, вновь принятому на работу в отчётный период.

2.6. Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителя директора, главного бухгалтера сдаются директору до 20 числа текущего квартала, контролируются директором и выплачиваются на основании приказа директора в процентном отношении к должностному окладу на основании набранных баллов.

2.7. Разовые премии выплачиваются отдельным приказом директора. Выплата является единовременной, выплачивается за выполнение конкретной работы, устанавливается в абсолютном денежном выражении:

2.7.1 к праздничным и юбилейным датам, Почётным грамотам:

- День Учителя 3000 (три тысячи рублей) педагогическому персоналу, 1000 (одна тысяча рублей) вспомогательному и обслуживающему персоналу;
- День Защитника Отечества, международный женский день 8-е Марта для всех работников учреждения 3000 (три тысячи рублей).

2.7.2 к Почётным грамотам:

- Почётная грамота Департамента образования 1500 (одна тысяча пятьсот рублей);
- Почётная грамота Администрации города Сарова 2000 (две тысячи рублей);
- Почётная грамота Министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области 3000 (три тысяч рублей);
- Почётная грамота Министерства просвещения Российской Федерации 10000 (десять тысяч рублей);
- Нагрудный знак "Почётный работник общего образования Российской Федерации" 15000 (пятнадцать тысяч рублей).

2.7.3. Выплаты премии по итогам конкретной работы, не вошедшей в перечень целевых показателей:

- покос травы 3000 (три тысячи рублей);
- вспашка почвы 4000 (три тысячи рублей).

2.8. Выплаты материальной помощи работникам МБУ ДО «Станция юных натуралистов» устанавливаются приказом директора учреждения в соответствии с Положением об оплате труда за счет бюджетных средств.

Порядок и условия выплаты материальной помощи определяются п.4.4. Положения об оплате труда работников МБУ ДО «Станция юных натуралистов».

Перечень показателей за интенсивность и высокие результаты работы работников МБУ ДО «Станция юных натуралистов»

| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения | Периодичность представления отчетности |
|------------------------------|--|---|--|
| Заместитель директора | | | |
| 1 | Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | 1. Консультации и организация работы по разработке ДООП естественнонаучного цикла – 1балл | По факту подтверждения |
| | | 2. Сохранение контингента обучающихся – 5баллов | 1 раз в четверть |
| | | 3. Организация работы по повышению квалификации педагогов - 1балл | По факту подтверждения |
| | | 4. Система работы с документами курируемых педагогов - 1балл | 1 раз в четверть |
| | | 5. Система работы с документами заместителя директора- 5баллов | 1 раз в четверть |
| | | 6. Система работы с сайтом - 1балл | 1 раз в четверть |
| | | 7. Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства- 1балл | По факту подтверждения |
| | | 8. Организация участия и результаты участия обучающихся | По факту подтверждения |

| | | | |
|---|---|---|------------------------|
| | | в научно – практических конференциях, олимпиадах, конкурсах-5баллов | |
| | | 9.Организация работы с обучающимися разных социальных категорий-1балл | 1 раз в четверть |
| 2 | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | 1.Методическая работа в рамках курируемого направления деятельности -1балл | По факту подтверждения |
| | | 2.Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам)-3балла | По факту подтверждения |
| | | 3.Организация партнёрских связей по образовательной деятельности по курируемым вопросам-1балл | По факту подтверждения |
| | | 4.Участие в инновационной и экспериментальной работе - 1балл | По факту подтверждения |
| | | 5.Создание элементов образовательной инфраструктуры- 1балл | По факту подтверждения |
| 3 | Участие в национальных педагогических проектах, профессиональных конкурсах, проектах и инновационной деятельности | 1. Победитель федерального уровня - 1 балл | По факту подтверждения |
| | | 2. Призёр федерального уровня – 1 балл | По факту подтверждения |
| | | 3. Участник федерального уровня – 1 балл | По факту подтверждения |
| | | 4. Победитель регионального уровня – 1 балл | По факту подтверждения |
| | | 5. Призёр регионального уровня – 1 балл | По факту подтверждения |
| | | 6. Участник регионального уровня – 1балл | По факту подтверждения |
| | | 7. Победитель муниципального уровня – 1 балл | По факту подтверждения |
| | | 8. Призёр муниципального уровня – 1 балл | По факту подтверждения |
| | | 9. Участник муниципального уровня – 1 балл | По факту подтверждения |
| | | 10. Создание и ведение персонального сайта– 1балл | По факту подтверждения |
| | | 11.Использование дистанционных и информационно-коммуникативных технологий обучения – 1 балл | По факту подтверждения |
| | | Выступления на конференциях, семинарах и т.д.: | |
| | | 1. международного, всероссийского уровня – 1 балл | По факту подтверждения |
| | 2. регионального уровня – 1 балл | По факту подтверждения | |

| | | | |
|---|---|--|------------------------|
| | | 3. городского уровня – 1 балл | По факту подтверждения |
| 4 | Организация общественно-значимых мероприятий, досуговой деятельности с обучающимися | Работа в составе экспертных комиссий, групп, жюри: | |
| | | 1. городской уровень – 1балл | По факту подтверждения |
| | | 2. уровень учреждения – 1 балл | По факту подтверждения |
| 5 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1.Отсутствие случаев травматизма -1балл | 1 раз в месяц |
| | | 2.Отсутствие больничных листов – 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 3. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 4. Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб –1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 5. Недостоверность информации в отчётах – (-1 балл). | 1 раз в месяц |
| | | 6. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 балл). | 1 раз в месяц |
| | | 7. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 балл) за каждое нарушение. | 1 раз в месяц |
| | | 8. Опоздание на работу - (-1 балл). | 1 раз в месяц |
| | | 9. Имеются случаи травматизма во время учебного процесса: Легкая степень тяжести (ушиб, вывих) - (-1 балл). Тяжёлая степень тяжести (перелом, сотрясение мозга) - (-3 балла) | 1 раз в месяц |
| ИТОГО БАЛЛОВ: 52 балла | | | |
| 52балла -100%; 39баллов -75% 26 баллов - 50%; 13 баллов- 25% менее 13 баллов – 0%; | | | |
| Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителя директора (Приложение №1) | | | |

| № п\п | Целевые показатели | Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения | Периодичность представления отчетности |
|--------------------------|---------------------------------|---|--|
| Главный бухгалтер | | | |
| 1 | Качественное исполнение бюджета | 1.Своевременность составления плана финансово- | По факту подтверждения |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------------|
| | | хозяйственной деятельности-1 балл | |
| | | 2. Своевременность предоставления ежеквартального финансово-хозяйственного отчёта-1 балл | 1 раз в квартал |
| | | 3. Своевременность предоставления ежемесячного финансово-хозяйственного отчёта-10баллов | 1 раз в месяц |
| | | 4. Своевременность предоставления балансового отчёта-1 балл | По факту подтверждения |
| | | 5. Составление SWOT – анализа-5баллов | По факту подтверждения |
| | | 6. Анализ платёжеспособности учреждения- 5баллов | ежемесячно |
| | | 7. Правильность начисления НДФЛ-5баллов | ежемесячно |
| | | 8. Своевременность предоставления отчёта в пенсионный фонд-1 балл | 1 раз в квартал |
| | | 9. Своевременность начисления заработной платы сотрудникам учреждения-10баллов | ежемесячно |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 2. Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны сотрудников –1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 3. Отсутствие случаев травматизма -1балл | 1 раз в месяц |
| | | 4. Отсутствие больничных листов – 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 5. Недостоверность информации в отчётах – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 6. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 7. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 балл) за каждое нарушение. | 1 раз в месяц |
| | | 8. Опоздание на работу - (-1 балл). | 1 раз в месяц |
| ИТОГО БАЛЛОВ 43 балла | | | |
| 43 балла -100% 32 балла-75% 21 балла - 50%; 10-25% менее10баллов – 0%; | | | |
| Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы главного бухгалтера (Приложение №2) | | | |

| № п\п | Целевые показатели | Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения | Периодичность представления отчетности |
|---|---|--|--|
| Педагог дополнительного образования, заведующий отделом, методист, педагог-организатор | | | |
| 1 | Реализация ДООП, проектов | 1. Разработка новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – 5 баллов | По факту подтверждения Решение педсовета |
| | | 2. Работа по совершенствованию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – 3 балла | Раз в год (Решение педсовета) |
| | | 3. Разработка социальных проектов – 5 баллов | По факту подтверждения (Решение педсовета) |
| | | 4. Участие в реализации социальных проектов – 5 баллов | По факту подтверждения |
| 2 | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | 1.Методическая работа в рамках курируемого направления деятельности -1б | По факту подтверждения |
| | | 2. Ведение мониторинга воспитательной работы в кружке – 1 балл | Декабрь, май |
| | | 3.Организация партнёрских связей по образовательной деятельности по курируемым вопросам-1 балл | По факту подтверждения |
| | | 4.Участие в инновационной и экспериментальной работе -1 балл | По факту подтверждения |
| 3 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | Посещение педагогом родительских собраний: | |
| | | 1. Выступление на родительских собраниях в школах – 3 балла | 1 раз в четверть По факту подтверждения |
| | | 2.Мероприятия с привлечением к участию родителей учащихся – 1 балл | По факту подтверждения |
| 3. Мероприятия, проведённые совместно с родителями обучающихся учреждения (жюри, конкурсы, викторины, | По факту подтверждения | | |

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
| | | сопровождение учащихся в поездках на конкурсы) – 3 балла | |
| 4 | Участие и результаты участия учащихся в олимпиадах, общественно-значимых мероприятиях в сфере образования, науки и молодёжной политики | 1. Подготовка победителя всероссийских и международных общественно-значимых мероприятий: 2. Заочные - 4 балла (за каждого) Очные - 8 баллов (за каждого) | По факту подтверждения |
| | | 2. Подготовка призёра всероссийского и международного этапа общественно-значимых мероприятий: Заочные - 3 балла(за каждого) Очные - 6баллов (за каждого) | По факту подтверждения |
| | | 3. Подготовка участника всероссийского и международного этапа общественно-значимых мероприятий: Заочные - 2 балла (за каждого) Очные - 4балла (за каждого) | По факту подтверждения |
| | | 4. Подготовка победителя регионального этапа общественно-значимых мероприятий – 4 балла(за каждого) | По факту подтверждения |
| | | 5. Подготовка призёра регионального этапа общественно-значимых мероприятий – 3 балла(за каждого) | По факту подтверждения |
| | | 6. Подготовка участника регионального общественно-значимых мероприятий – 2 балла(за каждого) | По факту подтверждения |
| | | 7. Подготовка победителя муниципального этапа общественно-значимых мероприятий – 3 балла(за каждого) | По факту подтверждения |
| | | 8. Подготовка призёра муниципального этапа общественно-значимых мероприятий – 2 балла(за каждого) | По факту подтверждения |
| | | 9. Подготовка победителя муниципального этапа школьной олимпиады – 4 балла(за каждого) | По факту подтверждения |

| | | | |
|---|---|--|------------------------|
| | | 10. Подготовка призёра муниципального этапа школьной олимпиады - 3 балла (за каждого) | По факту подтверждения |
| | | 11. Подготовка победителей и призёров общественно-значимых мероприятий МБУ ДО «Станция юных натуралистов» - 2 балла | По факту подтверждения |
| | | 12. Подготовка участников общественно-значимых мероприятий: - муниципального уровня в том числе мероприятий МБУ ДО «Станция юных натуралистов» -1 балл(за каждого) | По факту подтверждения |
| | | 13. Занятость учащихся в образовательных событиях МБУ ДО «Станция юных натуралистов» – более 30% учащихся от кружка - 5 баллов | Декабрь, май |
| | | 14. Участие в акциях разного уровня (кроме станционного)- 2 балла | По факту подтверждения |
| | | 15. Публикации детей под руководством педагога в книгах, журналах - 4балла, интернет – ресурсах– 2 балла | По факту подтверждения |
| | | 16. Сопровождение учащихся в поездках на конкурсы и конференции различного уровня : - в пределах региона – 2 балла - по России – 5 баллов | По факту подтверждения |
| 5 | Участие педагогических работников в национальных педагогических проектах, профессиональных конкурсах, проектах и инновационной деятельности | 1. Победитель федерального уровня: очное - 10 баллов; заочное- 5 баллов | По факту подтверждения |
| | | 2. Призёр федерального уровня: очное – 8 баллов; заочное-4балла | По факту подтверждения |
| | | 3. Участник федерального уровня очное– 6 баллов; заочное - 3 балла | По факту подтверждения |

| | | |
|---|--|------------------------|
| | 4. Победитель регионального уровня: Очное – 8 баллов; заочное - 4 балла | По факту подтверждения |
| | 5. Призёр регионального уровня: очное – 6 баллов заочное-3балла | По факту подтверждения |
| | 6. Участник регионального уровня очное – 4 балла; заочное-2 балла | По факту подтверждения |
| | 7. Победитель муниципального уровня – 6 баллов | По факту подтверждения |
| | 8. Призёр муниципального уровня – 4 балла | По факту подтверждения |
| | 9. Участник муниципального уровня – 2 балла | По факту подтверждения |
| | 10. Ведение персонального сайта – 4 балла | По факту подтверждения |
| | 11. Ведение персонального видео-блога – 4 балла | По факту подтверждения |
| | 12. Участие в городском туристическом слёте педагогов – 5 баллов | По факту подтверждения |
| | Открытое занятие кружка, мероприятие: | |
| | 1. уровень города – 3 балла | По факту проведения |
| | 2. уровень учреждения – 2 балла | По факту проведения |
| | 3. Публикации в предметных газетах, журналах интернет – ресурсах - 2 балла, участие в вебинарах – 1 балл | По факту подтверждения |
| | Выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: | |
| | 1. Международный, всероссийский уровень – 7 баллов | По факту подтверждения |
| | 2. Региональный уровень – 6 баллов | По факту подтверждения |
| | 3. Городской уровень – 5 баллов | По факту подтверждения |
| | 4. Уровень учреждения (педагогический совет) – 4 балла | По факту подтверждения |
| | 5. Уровень учреждения (семинар) – 3 балла | По факту подтверждения |
| 6 | Организация общественно-значимых мероприятиях в сфере | |
| | 1. Муниципальный уровень - 5 баллов | По факту подтверждения |
| | 2. Городской уровень – 4 балла | По факту подтверждения |

| | | | |
|---|--|---|------------------------|
| | образования, науки и молодёжной политики досуговой деятельности с обучающимися | 3. Уровень учреждения – 3 балла | По факту подтверждения |
| | | Работа в составе экспертных комиссий, групп, жюри: | |
| | | 1. Городской уровень – 3 балла | По факту подтверждения |
| | | 2. Уровень учреждения – 2 балла. | По факту подтверждения |
| 7 | Работа с детьми из социально неблагополучных семей, с детьми с ОВЗ | 1. Мониторинг участия учащихся кружка из социально неблагополучных семей в мероприятиях учреждения - 1балл | 1 раз в месяц |
| | | 2. Работа с детьми с ОВЗ - 3 балл | 1 раз в месяц |
| 8 | Создание элементов образовательной инфраструктуры | Подготовка учреждения к началу учебного года:. | |
| | | 1. Косметический ремонт кабинета – 4 балла | 1 раз в год |
| | | 2. Обновление оформления кабинета – 2 балл. | 1 раз в год |
| | | 3. Генеральная уборка кабинета – 1 балл. | 1 раз в год |
| | | 4. Работа по благоустройству территории- сезонная работа (по факту отработанных дней): 1 день - 3 балла | По факту подтверждения |
| | | 5. Работа в теплице - 5 баллов | 1 раз в месяц |
| 9 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 2.Отсутствии конфликтных ситуаций и жалоб - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 3. Отсутствии больничных листов - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 4.Отсутствии травматизма - 1балл | 1 раз в месяц |
| | | 5. Опоздание на работу – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 балл) за каждое нарушение. | 1 раз в месяц |
| | | 9. Имеются случаи травматизма во время учебного процесса: Легкая степень тяжести (ушиб, вывих) - (-1 балл). Тяжёлая степень тяжести (перелом, сотрясение мозга) - (-3)балла | По факту подтверждения |
| | | Итого баллов: | |
| Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагога дополнительного образования, заведующего отделом, методиста, педагога - организатора (Приложение №3) | | | |

| № п\п | Целевые показатели | Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения | Периодичность представления отчетности |
|---|--|---|---|
| Завхоз | | | |
| 1 | Качественная организация хозяйственной деятельности в учреждении, руководство и контроль за развитием этого процесса | 1.Своевременная и качественная организация хозяйственной деятельности для выполнения муниципального задания -2балла | 1 раз в месяц |
| 2.Организация безопасных условий труда -2балла | | 1 раз в месяц | |
| 3.Организация норм пожарной безопасности - 3балла | | 1 раз в месяц | |
| 4.Работа по оформлению документов ПБ – 2балла | | По факту подтверждения | |
| 5.Организация работы сотрудников учреждения без нарушения санитарно – гигиенических правил и норм - 2балла | | 1 раз в месяц | |
| 6.Организация работы по содержанию зданий -2балла | | 1 раз в месяц | |
| 7.Организация работы по содержанию территории -2балла | | 1 раз в месяц | |
| 8. Работа по благоустройству территории- сезонная работа (по факту отработанных дней): 1 день - 3 балла | | По факту подтверждения | |
| 9. Качественная подготовка зданий, кабинетов, территории к приёму станции юннатов к новому учебному году - 10баллов; | | По факту подтверждения | |
| 10.Достижение целевых показателей программы учреждения в области энергосбережения и энергетической эффективности -10баллов. | | 1 раз в год | |
| 11.Контроль за своевременное предоставление обслуживающей организацией счетов на оплату за коммунальные услуги -1балл | | 1 раз в месяц | |
| 2 | Качественная организация работы педагогического коллектива по организации учебно – воспитательного процесса по | 1.Качественное и своевременное материально – техническое обеспечение учебного процесса и обеспечение целесообразности и рационального использования материально – технических средств - 2балла; | 1 раз в месяц |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| | дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | | |
| 3 | Качественная организация работы с обслуживающими организациями – поставщиками коммунальных услуг, своевременный расчёт с этими организациями | 1. Организация работы с обслуживающими учреждениями организациями - 2 балла | 1 раз в месяц |
| 4 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 2. Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 3. Отсутствие больничных листов - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 4. Отсутствие травматизма - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 5. Опоздание на работу – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 балл) за каждое нарушение. | 1 раз в месяц |
| Итого баллов: | | | |
| Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы завхоза (Приложение №4) | | | |

| № п\п | Целевые показатели | Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения | Периодичность представления отчетности |
|--|--|--|--|
| Секретарь | | | |
| 1 | Качественное выполнение технических функций по обеспечению работы учреждения | 1.Своевременно принимает и обрабатывает поступающую корреспонденцию, передаёт её в соответствии с указаниями директора конкретным исполнителям для подготовки ответов -5баллов | 1 раз в месяц |
| | | 2.Подготавливает проекты приказов и распоряжений по личному составу сотрудников, по кадрам- 5баллов | 1 раз в месяц |
| | | 3. Подготавливает проекты приказов и распоряжений по производственной деятельности сотрудников- 5баллов | 1 раз в месяц |
| | | 4. Подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся - 10баллов | По факту подтверждения |
| | | 5.Следит за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, поступивших от директора на исполнение конкретными исполнителями – 5баллов | 1 раз в месяц |
| | | 6.Своевременно ведёт записи в трудовые книжки, личные дела сотрудников, отвечает за хранение и сохранность трудовых книжек и личных дел сотрудников -10баллов | По факту подтверждения |
| | | 7. Работа по благоустройству территории- сезонная работа (по факту отработанных дней): 1 день - 3 балла | По факту подтверждения |
| 4 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 2.Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 3. Отсутствие больничных листов - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 4.Отсутствие травматизма - 1балл | 1 раз в месяц |
| | | 5. Опоздание на работу – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 балл) за каждое нарушение. | 1 раз в месяц |
| <p style="text-align: center;">Итого баллов:</p> <p>Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы секретаря (Приложение №5)</p> | | | |

| № п\п | Целевые показатели | Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения | Периодичность представления отчетности |
|--------------------------------|--|---|---|
| Контрактный управляющий | | | |
| 1 | Качественная организация деятельности в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | 1. Разрабатывает план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план -график и внесенные в него изменения -10баллов; | По факту подтверждения |
| | | 2. Обеспечивает заключение контрактов-10баллов; | По факту подтверждения |
| | | 3. Подготавливает и размещение в единой информационной системе извещения, документацию о закупках, проекты контрактов-10баллов; | По факту подтверждения |
| | | 4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы- 1балл; | По факту подтверждения |
| | | 5. Размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну-10баллов; | По факту подтверждения |
| | | 6. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций-5баллов. | По факту подтверждения |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|------------------------|
| | | 7.Вносит в реестр контрактов ЕС информацию о заключении контрактов, внесение изменений в контракты, закрытие контрактов - 10баллов | По факту подтверждения |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 2.Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 3. Отсутствие больничных листов - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 4.Отсутствие травматизма - 1балл | 1 раз в месяц |
| | | 5. Опоздание на работу – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 балл) за каждое нарушение. | 1 раз в месяц |
| <p>Итого баллов:</p> <p>Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы контрактного управляющего (Приложение №6)</p> | | | |

| № п\п | Целевые показатели | Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения | Периодичность представления отчетности |
|--|--|---|---|
| Лаборант | | | |
| 1 | Качественное выполнение технических функций по обеспечению работы учреждения | 1.Качественное выполнение работ по поддержанию растений теплицы в хорошем состоянии – 4балла; | 1 раз в месяц |
| | | 2.Качественное выполнение работ по уходу за животными зооуголка – 4балла; | 1 раз в месяц |
| | | 3.Качественное кормление животных зооуголка-4балла | 1 раз в месяц |
| | | 4.Ежедневное отслеживание состояния и здоровья животных зооуголка -4балла | 1 раз в месяц |
| | | 5.Своевременное приобретение кормов для животных зооуголка-4балла | 1 раз в месяц |
| | | 6.Качественная подготовка зданий, кабинетов, территории к приёму учреждения к новому учебному году -10баллов; | По факту подтверждения |
| | | 7. Работа по благоустройству территории- сезонная работа (по факту отработанных дней): 1 день - 3 балла | По факту подтверждения |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 2.Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 3. Отсутствие больничных листов - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 4.Отсутствие травматизма - 1балл | 1 раз в месяц |
| | | 5. Опоздание на работу – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 балл) за каждое нарушение. | 1 раз в месяц |
| Итого баллов: Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы лаборанта (Приложение №7) | | | |

| № п\п | Целевые показатели | Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения | Периодичность представления отчетности |
|---|--|--|--|
| Уборщик производственных помещений | | | |
| 1 | Качественное выполнение технических функций по обеспечению работы учреждения | 1.Качественная уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии, полном порядке и чистоте здания, кабинетов, учебных классов, зооуголка, теплицы – 10баллов | 1 раз в месяц |
| | | 2.Качественная подготовка зданий, кабинетов, территории к приёму станции юных натуралистов к новому учебному году -10баллов; | По факту подтверждения |
| | | 3.Соблюдение санитарно – гигиенических правил и норм-2балла | 1 раз в месяц |
| | | 4. Соблюдение правил охраны труда - 2балла | 1 раз в месяц |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 2.Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 3. Отсутствие больничных листов - 1 балл | 1 раз в месяц |
| | | 4.Отсутствие травматизма - 1балл | 1 раз в месяц |
| | | 5. Опоздание на работу – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 балл) | 1 раз в месяц |
| | | 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 балл) за каждое нарушение. | 1 раз в месяц |
| Итого баллов: Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы уборщика производственных помещений (Приложение №8) | | | |

| № п\п | Целевые показатели | Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения | Периодичность представления отчетности |
|--|--|--|--|
| Сторож | | | |
| 1 | Качественная охрана основного здания, здания теплицы, склада, территории и всего имущества | 1. Во время дежурства совершает наружный и внутренний обход охраняемого объекта не менее трёх раз за смену- 1 балл | 1 раз в месяц |
| 2. Следит за исправностью замков дверей в зданиях, на воротах, при обнаружении неисправностей во время докладывает завхозу -1 балл | | 1 раз в месяц | |
| 3. Соблюдение правил пожарной безопасности -2балла | | 1 раз в месяц | |
| 4. Соблюдение норм техники безопасности -2балла | | 1 раз в месяц | |
| 5. При возникновении чрезвычайных ситуаций вызывает представителей МЧС России и ставит в известность о ЧС администрацию -3балла; | | По факту подтверждения | |
| 6. Учитывая специфику учреждения, во время своего дежурства кормит в воскресенье и праздничные дни животных зооуголка согласно рациона- 8баллов; | | 1 раз в месяц | |
| 7. Работа по благоустройству территории- сезонная работа (по факту отработанных дней): 1 день - 3 балла | | По факту подтверждения | |
| 2 | | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл |
| 2. Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 балл | 1 раз в месяц | | |
| 3. Отсутствие больничных листов - 1 балл | 1 раз в месяц | | |
| 4. Отсутствие травматизма - 1балл | 1 раз в месяц | | |
| 5. Опоздание на работу – (-1 балл) | 1 раз в месяц | | |
| 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 балл) | 1 раз в месяц | | |
| 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 балл) | 1 раз в месяц | | |
| 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 балл) за каждое нарушение. | 1 раз в месяц | | |
| Итого баллов: | | | |
| Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы сторожа (Приложение №9) | | | |

| № п\п | Целевые показатели | Критерии оценки за интенсивность и высокие результаты работы работника учреждения | Периодичность представления отчетности |
|---|--|---|---|
| Дворник | | | |
| 1 | Качественное выполнение технических функций по обеспечению работы учреждения | 1.Качественная уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии территории учреждения – 10баллов | 1 раз в месяц |
| 2.Качественная подготовка зданий, кабинетов, территории к приёму станции юннатов к новому учебному году - 10баллов; | | По факту подтверждения | |
| 3. Работа по благоустройству территории- сезонная работа (по факту отработанных дней): 1 день - 3 балла | | По факту подтверждения | |
| 4. Производит сезонный покос травы – 3балла | | По факту подтверждения | |
| 5.Соблюдение норм техники безопасности -2балла | | 1 раз в месяц | |
| 6. Соблюдение правил пожарной безопасности-1 балл | | 1 раз в месяц | |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл | 1 раз в месяц |
| 2.Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 балл | | 1 раз в месяц | |
| 3. Отсутствие больничных листов - 1 балл | | 1 раз в месяц | |
| 4.Отсутствие травматизма - 1балл | | 1 раз в месяц | |
| 5. Опоздание на работу – (-1 балл) | | 1 раз в месяц | |
| 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 балл) | | 1 раз в месяц | |
| 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 балл) | | 1 раз в месяц | |
| 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 балл) за каждое нарушение. | | 1 раз в месяц | |
| Итого баллов: | | | |
| Отчет о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы дворника (Приложение №10) | | | |

Отчёт о выполнении перечня показателей для определения
 размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
 заместителя директора МБУ ДО "Станция юных натуралистов " за _____ 2020г.

| №п/п | Показатели | Критерии оценки показателей | Вес критериев в баллах | Информация, подтверждающая достижения критерия оценки |
|------|--|---|------------------------|---|
| 1 | Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | 1.Консультации и организация работы по разработке ДООП естественнонаучного цикла – 1б | | |
| | | 2.Сохранение контингента обучающихся – 5б | | |
| | | 3.Организация работы по повышению квалификации педагогов - 1б | | |
| | | 4.Система работы с документами курируемых педагогов -1б | | |
| | | 5.Система работы с документами заместителя директора-5б | | |
| | | 6.Система работы с сайтом -1б | | |
| | | 7.Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства-1б | | |
| | | 8.Организация участия и результаты участия обучающихся в научно – практических конференциях, олимпиадах, конкурсах-5б | | |
| | | 9.Организация работы с обучающимися разных социальных категорий-1б | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 2 | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | 1.Методическая работа в рамках курируемого направления деятельности - 1б | | |
| | | 2.Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам)-3б | | |
| | | 3.Организация партнёрских связей по образовательной деятельности по курируемым вопросам-1б | | |
| | | 4.Участие в инновационной и экспериментальной работе -1б | | |
| | | 5.Создание элементов образовательной инфраструктуры-1б | | |
| 3 | Участие в национальных педагогических проектах, профессиональных конкурсах, проектах и инновационной деятельности | 1. Победитель федерального уровня - 1 баллов. | | |
| | | 2. Призёр федерального уровня – 1 б | | |
| | | 3. Участник федерального уровня – 1 б | | |
| | | 4. Победитель регионального уровня – 1 б | | |
| | | 5. Призёр регионального уровня – 1 б | | |
| | | 6. Участник регионального уровня – 1б | | |
| | | 7. Победитель муниципального уровня – 1 б | | |
| | | 8. Призёр муниципального уровня – 1 б | | |
| | | 9. Участник муниципального уровня – 1 б | | |
| | | 10. Создание и ведение персонального сайта– 1б | | |
| | | 11.Использование дистанционных и информационно-коммуникативных | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | технологий обучения – 1 б | | |
| | | Выступления на конференциях, семинарах и т.д.: | | |
| | | 1. международного, всероссийского уровня – 1 б | | |
| | | 2. регионального уровня – 1 б | | |
| | | 3. городского уровня – 1 б | | |
| 4 | Организация общественно-значимых мероприятий, досуговой деятельности с обучающимися | Работа в составе экспертных комиссий, групп, жюри: | | |
| | | 1. городской уровень – 1б | | |
| | | 2. уровень учреждения – 1 б | | |
| 5 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1.Отсутствие случаев травматизма -1б | | |
| | | 2.Отсутствие больничных листов – 1 б | | |
| | | 3. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 б | | |
| | | 4. Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб –1б. | | |
| | | 5. Недостоверность информации в отчётах – (-1 б). | | |
| | | 6. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 б). | | |
| | | 7. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 б) за каждое нарушение. | | |
| | | 8. Опоздание на работу - (-1 б). | | |
| | | 9. Имеются случаи травматизма во время учебного процесса: Легкая степень тяжести (ушиб, вывих) - (-1 б). Тяжёлая степень тяжести (перелом, | | |

| | | | |
|--|----------------------------|--|--|
| | сотрясение мозга) - (-3 б) | | |
| ИТОГО: | | | |
| Подпись _____ /Ф.И.О./Дата _____ | | | |
| Замечания: _____ | | | |
| Решение: | | | |
| Установить заместителю директора <u>МБУ ДО «Станция юных натуралистов»</u> _____, премию за <small>сокращенное наименование учреждения</small> <small>ФИО</small> | | | |
| выполнение показателей за интенсивность и высокие результаты работы в размере _____ % от должностного оклада. | | | |
| Директор _____ / <u>Т.П.Китина</u> / | | | |

Отчёт о выполнении перечня показателей для определения
 размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
 главного бухгалтера МБУ ДО "Станция юных натуралистов " за _____ 2020г.

| №п/п | Показатели | Критерии оценки показателей | Вес критериев в баллах | Информация, подтверждающая достижения критерия оценки |
|------|---------------------------------|---|------------------------|---|
| 1 | Качественное исполнение бюджета | 1.Своевременность составления плана финансово- хозяйственной деятельности-1б | | |
| | | 2. Своевременность предоставления ежеквартального финансово- хозяйственного отчёта-1б | | |
| | | 3. Своевременность предоставления ежемесячного финансово-хозяйственного отчёта-10б | | |
| | | 4. Своевременность предоставления балансового отчёта-1б | | |
| | | 5.Составление SWOT – анализа-5б | | |
| | | 6.Анализ платёжеспособности учреждения- 5б | | |
| | | 7.Правильность начисления НДФЛ-5б | | |
| | | 8. Своевременность предоставления отчёта в пенсионный фонд-1б | | |
| | | 9.Своевременность начисления заработной платы сотрудникам учреждения-10б | | |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 балл. | | |
| | | 2. Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны сотрудников –1б | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | 3.Отсутствие случаев травматизма -1б | | |
| | 4.Отсутствие больничных листов – 1 б | | |
| | 5. Недостоверность информации в отчётах – (-1 б). | | |
| | 6. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 б). | | |
| | 7. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 б) за каждое нарушение. | | |
| | 8. Опоздание на работу - (-1 б). | | |
| ИТОГО: | | | |
| Подпись _____/Ф.И.О./Дата _____ | | | |
| Замечания: _____ | | | |
| Решение: | | | |
| Установить главному бухгалтеру <u>МБУ ДО «Станция юных натуралистов»</u> _____ . премию за <small>сокращенное наименование учреждения</small> <small>ФИО</small> | | | |
| выполнение показателей за интенсивность и высокие результаты работы в размере _____% от должностного оклада. | | | |
| Директор _____ / <u>Т.П.Китина</u> / | | | |

Отчёт о выполнении перечня показателей для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагога, заведующего отделом, методиста, педагога-организатора МБУ ДО "Станция юных натуралистов " за _____ 2020г.

| №п/п | Показатели | Критерии оценки показателей | Вес критериев в баллах | Информация, подтверждающая достижения критерия оценки |
|------|---|--|------------------------|---|
| 1 | Реализация ДООП, проектов | 1. Разработка новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – 5 б | | |
| | | 2. Работа по совершенствованию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – 3 б | | |
| | | 3. Разработка социальных проектов – 5 б | | |
| | | 4. Участие в реализации социальных проектов – 5 б | | |
| 2 | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | 1. Методическая работа в рамках курируемого направления деятельности - 1б | | |
| | | 2. Ведение мониторинга воспитательной работы в кружке – 1 б | | |
| | | 3. Организация партнёрских связей по образовательной деятельности по курируемым вопросам - 1б | | |
| | | 4. Участие в инновационной и экспериментальной работе - 1б | | |
| 3 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с | Посещение педагогом родительских собраний | | |
| | | 1. Выступление на родительских собраниях в школах – 3 б | | |
| | | 2. Мероприятия с привлечением к участию | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | родителями обучающихся | родителей учащихся – 1 б | | |
| | | 3. Мероприятия, проведённые совместно с родителями обучающихся учреждения (жюри, конкурсы, викторины, сопровождение учащихся в поездках на конкурсы) – 3 б | | |
| 4 | Участие и результаты участия учащихся в олимпиадах, общественно-значимых мероприятиях в сфере образования, науки и молодёжной политики | 1. Подготовка победителя всероссийских и международных общественно-значимых мероприятий: 2. Заочные - 4 (за каждого) Очные - 8 (за каждого) | | |
| | | 2. Подготовка призёра всероссийского и международного этапа общественно-значимых мероприятий: Заочные - 3(за каждого) Очные - 6(за каждого) | | |
| | | 3. Подготовка участника всероссийского и международного этапа общественно-значимых мероприятий: Заочные - 2(за каждого) Очные - 4(за каждого) | | |
| | | 4. Подготовка победителя регионального этапа общественно-значимых мероприятий: – 4 б (за каждого) | | |
| | | 5. Подготовка призёра регионального этапа общественно-значимых мероприятий: – 3 б (за каждого) | | |
| | | 6. Подготовка участника регионального этапа общественно-значимых мероприятий: – 2 б (за каждого) | | |
| | | 7. Подготовка победителя муниципального этапа общественно-значимых мероприятий: | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | – 3 б (за каждого) | | |
| | 8. Подготовка призёра муниципального этапа общественно-значимых мероприятий: – 2 б (за каждого) | | |
| | 9. Подготовка победителя муниципального этапа школьной олимпиады – 4 б(за каждого) | | |
| | 10. Подготовка призёра муниципального этапа школьной олимпиады - 3 б(за каждого) | | |
| | 11. Подготовка победителей и призёров общественно-значимых мероприятий МБУ ДО «Станция юных натуралистов» - 2 б(за каждого) | | |
| | 12. Подготовка участников общественно-значимых мероприятий - муниципального уровня в том числе мероприятий МБУ ДО «Станция юных натуралистов» -1 б | | |
| | 13. Занятость учащихся в образовательных событиях МБУ ДО «Станция юных натуралистов» – более 30% учащихся от кружка - 5 б | | |
| | 14. Участие в акциях разного уровня (кроме станционного)- 2 балла | | |
| | 15. Публикации детей под руководством педагога в книгах, журналах - 4б, интернет – ресурсах– 2 б | | |
| | 16. Сопровождение учащихся в поездках на конкурсы и конференции различного уровня | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | - в пределах региона – 2 б - по России – 5 б | | |
| 5 | Участие педагогических работников в национальных педагогических проектах, профессиональных конкурсах, проектах и инновационной деятельности | 1. Победитель федерального уровня очное - 10 б заочное- 5 б | | |
| | | 2. Призёр федерального уровня очное – 8 б заочное-4б | | |
| | | 3. Участник федерального уровня очное– 6 б заочное - 3 б | | |
| | | 4. Победитель регионального уровня: Очное – 8 б заочное - 4 б | | |
| | | 5. Призёр регионального уровня: очное – 6 б заочное-3б | | |
| | | 6. Участник регионального уровня очное – 4 б заочное-2 б | | |
| | | 7. Победитель муниципального уровня – 6 б | | |
| | | 8. Призёр муниципального уровня – 4 б | | |
| | | 9. Участник муниципального уровня – 2 б | | |
| | | 10. Ведение персонального сайта – 4 б | | |
| | | 11. Ведение персонального видео-блога – балл 4 б | | |
| | | 12. Участие в городском туристическом слёте педагогов – 5 б | | |
| | | Открытое занятие кружка, мероприятие: 1. уровень города – 3 б | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | 2. уровень учреждения – 2 б | | |
| | | 3. Публикации в предметных газетах, журналах интернет – ресурсах - 2 б участие в вебинарах – 1 б | | |
| | | Выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: | | |
| | | 1. Международный, всероссийский уровень – 7 б | | |
| | | 2. Региональный уровень – 6 б | | |
| | | 3. Городской уровень – 5 б | | |
| | | 4. Уровень учреждения (педагогический совет) – 4 б | | |
| | | 5. Уровень учреждения (семинар) – 3 б | | |
| 6 | Организация общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики досуговой деятельности с обучающимися | 1. Муниципальный уровень - 5 б | | |
| | | 2. Городской уровень – 4 б | | |
| | | 3. Уровень учреждения – 3 б | | |
| | | Работа в составе экспертных комиссий, групп, жюри: | | |
| | | 1. Городской уровень – 3 б | | |
| | | 2. Уровень учреждения – 2 б | | |
| 7 | Работа с детьми из социально неблагополучных семей, с детьми с ОВЗ | 1. Мониторинг участия учащихся кружка из социально неблагополучных семей в мероприятиях учреждения - 1 б | | |
| | | 2. Работа с детьми с ОВЗ - 3 б | | |
| 8 | Создание элементов образовательной инфраструктуры | Подготовка учреждения к началу учебного года: | | |
| | | 1. Косметический ремонт кабинета – 4 б | | |
| | | 2. Обновление оформления кабинета – 2 б | | |
| | | 3. Генеральная уборка кабинета – 1 б | | |
| | | 4. Работа по благоустройству территории- | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|---|--|
| | | сезонная работа (по факту отработанных дней) 1 день - 3 б | | |
| 9 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 б | | |
| | | 2. Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 б | | |
| | | 3. Отсутствие больничных листов - 1 б | | |
| | | 4. Отсутствие травматизма - 1б | | |
| | | 5. Опоздание на работу – (-1 б) | | |
| | | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 б) | | |
| | | 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 б) | | |
| | | 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 б) за каждое нарушение. | | |
| | | 9. Имеются случаи травматизма во время учебного процесса: Легкая степень тяжести (ушиб, вывих) - (-1 б). Тяжёлая степень тяжести (перелом, сотрясение мозга) - (-3б) | | |
| Итого баллов: | | | | |
| _____ / _____ / _____ | | | _____ / _____ / _____ | |
| Подпись _____ расшифровка _____ дата _____ | | | Подпись проверяющего _____ расшифровка _____ дата _____ | |

Отчёт о выполнении перечня показателей для определения
размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
завхоза МБУ ДО "Станция юных натуралистов " за _____ 2020г.

| №п/п | Показатели | Критерии оценки показателей | Вес критериев в баллах | Информация, подтверждающая достижения критерия оценки |
|------|--|--|------------------------|---|
| 1 | Качественная организация хозяйственной деятельности в учреждении, руководство и контроль за развитием этого процесса | 1.Своевременная и качественная организация хозяйственной деятельности для выполнения муниципального задания - 2б | | |
| | | 2.Организация безопасных условий труда - 2б | | |
| | | 3.Организация норм пожарной безопасности - 3б | | |
| | | 4.Работа по оформлению документов ПБ – 2б | | |
| | | 5.Организация работы сотрудников учреждения без нарушения санитарно – гигиенических правил и норм -2б | | |
| | | 6.Организация работы по содержанию зданий -2б | | |
| | | 7.Организация работы по содержанию территории -2б | | |
| | | 8. Работа по благоустройству территории-сезонная работа (по факту отработанных дней): 1 день - 3 б | | |
| | | 9. Качественная подготовка зданий, кабинетов, территории к приёму станции юннатов к новому учебному году -10б; | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | 10. Достижение целевых показателей программы учреждения в области энергосбережения и энергетической эффективности -10б. | | |
| | | 11. Контроль за своевременное предоставление обслуживающей организацией счетов на оплату за коммунальные услуги -1б | | |
| 2 | Качественная организация работы педагогического коллектива по организации учебно – воспитательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | 1. Качественное и своевременное материально – техническое обеспечение учебного процесса и обеспечение целесообразности и рационального использования материально – технических средств - 2б; | | |
| 3 | Качественная организация работы с обслуживающими организациями – поставщиками коммунальных услуг, своевременный расчёт с этими организациями | 1. Организация работы с обслуживающими учреждения организациями -2б | | |
| 4 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 б | | |
| | | 2. Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 б | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|-------|
| | | 3. Отсутствие больничных листов - 1 б | | |
| | | 4. Отсутствие травматизма - 1б | | |
| | | 5. Опоздание на работу – (-1 б). | | |
| | | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 б). | | |
| | | 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 б). | | |
| | | 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 б) за каждое нарушение. | | |
| Итого баллов: | | | | |
| _____ / _____ / _____ | | | | |
| Подпись | | расшифровка | | дата |
| Директор | | _____ / <u>Т.П.Китина</u> / | | _____ |
| | | | | дата |

Отчёт о выполнении перечня показателей для определения
размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
секретаря МБУ ДО "Станция юных натуралистов " за _____ 2020г.

| №п/п | Показатели | Критерии оценки показателей | Вес критериев в баллах | Информация, подтверждающая достижения критерия оценки |
|------|--|---|------------------------|---|
| 1 | Качественное выполнение технических функций по обеспечению работы учреждения | 1.Своевременно принимает и обрабатывает поступающую корреспонденцию, передаёт её в соответствии с указаниями директора конкретным исполнителям для подготовки ответов -5б | | |
| | | 2.Подготавливает проекты приказов и распоряжений по личному составу сотрудников- 5б | | |
| | | 3. Подготавливает проекты приказов и распоряжений по производственной деятельности сотрудников- 5б | | |
| | | 4. Подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся - 10б | | |
| | | 5.Следит за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, поступивших от директора на исполнение конкретными исполнителями – 5б | | |
| | | 6.Своевременно ведёт записи в трудовые книжки, личные дела сотрудников, отвечает за хранение и сохранность трудовых книжек и личных дел -10б | | |
| 4 | Соблюдение трудовой | 1. Соблюдение требований внутреннего | | |

| | | | |
|-----------------------|--|------|--|
| дисциплины | трудового распорядка – 1 б | | |
| | 2.Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 б | | |
| | 3. Отсутствие больничных листов - 1 б | | |
| | 4.Отсутствие травматизма - 1б | | |
| | 5. Опоздание на работу – (-1 б). | | |
| | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 б). | | |
| | 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 б). | | |
| | 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 б) за каждое нарушение. | | |
| Итого баллов: | | | |
| _____ / _____ / _____ | | | |
| Подпись | расшифровка | дата | |
| Директор | _____ / <u>Т.П.Китина</u> / _____ | дата | |

Отчёт о выполнении перечня показателей для определения
 размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
 контрактного управляющего МБУ ДО "Станция юных натуралистов " за _____ 2020г.

| №п/п | Показатели | Критерии оценки показателей | Вес критериев в баллах | Информация, подтверждающая достижения критерия оценки |
|------|---|---|------------------------|---|
| 1 | <p>Качественная организация деятельности в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p> | <p>1. Разрабатывает план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план график, размещают в единой информационной системе план - график и внесенные в него изменения -10б;</p> <p>2. Обеспечивает заключение контрактов-10б;</p> <p>3. Подготавливает и размещение в единой информационной системе извещения, документацию о закупках, проекты контрактов-10б;</p> <p>4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы-1б;</p> <p>5. Размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием</p> | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|--|
| | | допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну-10б; | | |
| | | 6. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций-5б. | | |
| | | 7.Вносит в реестр контрактов ЕС информацию о заключении контрактов, внесение изменений в контракты, закрытие контрактов - 10б | | |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 б | | |
| | | 2.Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 б | | |
| | | 3. Отсутствие больничных листов - 1 б | | |
| | | 4.Отсутствие травматизма - 1б | | |
| | | 5. Опоздание на работу – (-1 б). | | |
| | | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 б). | | |
| | | 7. Несвоевременное предоставление отчётов – (-1 б). | | |

| | | | | |
|----------------------|-------|--|-------|------|
| | | 8. Нарушение других пунктов внутреннего трудового распорядка - (-1 б) за каждое нарушение. | | |
| Итого баллов: | | | | |
| _____ / _____ / | | | _____ | |
| Подпись | | расшифровка | | дата |
| Директор | _____ | / <u>Т.П.Китина</u> / | _____ | дата |

Отчёт о выполнении перечня показателей для определения
 размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
 лаборанта МБУ ДО "Станция юных натуралистов " за _____ 2020г.

| №п/п | Показатели | Критерии оценки показателей | Вес критериев в баллах | Информация, подтверждающая достижения критерия оценки |
|------|--|--|------------------------|---|
| 1 | Качественное выполнение технических функций по обеспечению работы учреждения | 1.Качественное выполнение работ по поддержанию растений теплицы в хорошем состоянии – 4б; | | |
| | | 2.Качественное выполнение работ по уходу за животными зооуголка – 4б; | | |
| | | 3.Качественное кормление животных зооуголка-4б | | |
| | | 4.Ежедневное отслеживание состояния и здоровья животных зооуголка -4б | | |
| | | 5.Своевременное приобретение кормов для животных зооуголка-4б | | |
| | | 6.Качественная подготовка зданий, кабинетов, территории к приёму учреждения к новому учебному году -10б; | | |
| | | 7. Работа по благоустройству территории-сезонная работа (по факту отработанных дней): 1 день - 3 б | | |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 б | | |
| | | 2.Отсутствие конфликтных ситуаций и | | |

Отчёт о выполнении перечня показателей для определения
размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
уборщик производственных помещений МБУ ДО "Станция юных натуралистов " за _____ 2020г.

| №п/п | Показатели | Критерии оценки показателей | Вес критериев в баллах | Информация, подтверждающая достижения критерия оценки |
|------|--|---|------------------------|---|
| 1 | Качественное выполнение технических функций по обеспечению работы учреждения | 1.Качественная уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии, полном порядке и чистоте здания, кабинетов, учебных классов, зооуголка, теплицы – 10б | | |
| | | 2.Качественная подготовка зданий, кабинетов, территории к приёму станции юных натуралистов к новому учебному году -10б; | | |
| | | 3.Соблюдение санитарно – гигиенических правил и норм-2б | | |
| | | 4. Соблюдение правил охраны труда - 2б | | |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 б | | |
| | | 2.Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 б | | |
| | | 3. Отсутствие больничных листов - 1 б | | |
| | | 4.Отсутствие травматизма - 1б | | |
| | | 5. Опоздание на работу – (-1 б). | | |
| | | 6. Недостоверность информации в отчётах – (-1 б). | | |

Отчёт о выполнении перечня показателей для определения
 размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
 сторожа помещений МБУ ДО "Станция юных натуралистов " за _____2020г.

| №п/п | Показатели | Критерии оценки показателей | Вес критериев в баллах | Информация, подтверждающая достижения критерия оценки |
|--------|--|---|------------------------|---|
| 1 1 | Качественная охрана основного здания, здания теплицы, склада, территории и всего имущества | 1. Во время дежурства совершает наружный и внутренний обход охраняемого объекта не менее трёх раз за смену- 1б; | | |
| | | 2. Следит за исправностью замков дверей в зданиях, на воротах, при обнаружении неисправностей во время докладывает завхозу -1б; | | |
| | | 3. Соблюдение правил пожарной безопасности -2б | | |
| | | 4. Соблюдение норм техники безопасности -2б | | |
| | | 5. При возникновении чрезвычайных ситуаций вызывает представителей МЧС России и ставит в известность о ЧС администрацию -3б; | | |
| | | 6. Учитывая специфику учреждения, во время своего дежурства кормит в воскресенье и праздничные дни животных зооуголка согласно рациона- 8б; | | |
| | | 7. Работа по благоустройству территории- сезонная работа (по факту отработанных | | |

Отчёт о выполнении перечня показателей для определения
 размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
 дворника помещений МБУ ДО "Станция юных натуралистов " за _____ 2020г.

| №п/п | Показатели | Критерии оценки показателей | Вес критериев в баллах | Информация, подтверждающая достижения критерия оценки |
|------|--|---|------------------------|---|
| 1 | Качественное выполнение технических функций по обеспечению работы учреждения | 1.Качественная уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии территории учреждения – 10б | | |
| | | 2.Качественная подготовка зданий, кабинетов, территории к приёму станции юннатов к новому учебному году -10б; | | |
| | | 3. Работа по благоустройству территории-сезонная работа (по факту отработанных дней): 1 день - 3 балла | | |
| | | 4. Производит сезонный покос травы – 3б | | |
| | | 5.Соблюдение норм техники безопасности -2б | | |
| | | 6. Соблюдение правил пожарной безопасности-1б | | |
| 2 | Соблюдение трудовой дисциплины | 1. Соблюдение требований внутреннего трудового распорядка – 1 б | | |
| | | 2.Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб - 1 б | | |
| | | 3. Отсутствие больничных листов - 1 б | | |
| | | 4.Отсутствие травматизма - 1б | | |

